Утвержден

приказом финансового управления

администрации города Ачинска

от 13.12.2022 № 105-о

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**БЮДЖЕТА ГОРОДА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

**(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ,

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕДЬСТВ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Ачинска и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации города Ачинска (далее – руководитель финансового управления).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=47473F72B9DFEA78D24844E5F9BFDDBF811B6FF343F95E6781B0419762S0a2C) Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Ачинска и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

4.1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города, за исключением показателей сводной бюджетной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства города Ачинска, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители средств бюджета города по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные города Ачинска, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовое управление. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в соответствии с [пунктом 7.1](consultantplus://offline/ref=47473F72B9DFEA78D2485AE8EFD382B0831532F74CFA5137DFEF1ACA350B788247A4D5E62CD73F88DE49E9S4aCC) настоящего Порядка.

5. В связи с принятием Решения о бюджете финансовое управление в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной росписи:

направляет главным распорядителям средств бюджета города (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=47473F72B9DFEA78D2485AE8EFD382B0831532F74CFA5137DFEF1ACA350B788247A4D5E62CD73F88DE4CE9S4aDC) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=47473F72B9DFEA78D2485AE8EFD382B0831532F74CFA5137DFEF1ACA350B788247A4D5E62CD73F88DE48EBS4aCC) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

7. Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется:

а) в связи с принятием Решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=66A9A267909D68B40F348BA211178ED62A5A394E83943ACE7E294E7E6B5140C37C4BE94894EF1249302EEE5F85159E3E858DA5AD325EJ9d4D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

7.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом «а» пункта 7](consultantplus://offline/ref=D9F737EEA508EEEE5839198AD422D335E9F440D22BDE8CD44274F7A6FEB3167A1BEFD7CB4E8BF89B3A5A14FFDFA221F8A55B507A3C3E448B13E0CF70QBnAD) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 10 дней после принятия Решения о бюджете формируют [уведомления](consultantplus://offline/ref=D9F737EEA508EEEE5839198AD422D335E9F440D22BDE8CD44274F7A6FEB3167A1BEFD7CB4E8BF89B3A5A15FDD9A221F8A55B507A3C3E448B13E0CF70QBnAD) об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=D9F737EEA508EEEE5839198AD422D335E9F440D22BDE8CD44274F7A6FEB3167A1BEFD7CB4E8BF89B3A5A15F3DAA221F8A55B507A3C3E448B13E0CF70QBnAD) согласно приложению № 6 к Порядку.

Финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие Решению о бюджете и принимает решение об их утверждении.

7.2. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным [подпунктом «б» пункта 7](consultantplus://offline/ref=D9F737EEA508EEEE5839198AD422D335E9F440D22BDE8CD44274F7A6FEB3167A1BEFD7CB4E8BF89B3A5A14FFDFA221F8A55B507A3C3E448B13E0CF70QBnAD) Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов бюджета города, производимых за счет доходов, полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и на плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4BA29p4F9G) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей.

7.2.2. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, показателям сводной росписи и принимает решение об их исполнении либо отклонении.

В случае получения обращения от главного распорядителя на внесение изменений в сводную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее, подтверждающие документы должны быть согласованы с управлением экономического развития и планирования администрации города Ачинска, в остальных случаях - проверку осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

7.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.2.4. При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.3. Руководитель финансового управления подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4BE2Bp4FEG) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, на плановый период - по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4BE2Bp4F2G) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4B92Ep4FDG) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляет главным распорядителям (главным администраторам источников).

7.4. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4BE2Bp4FEG) согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

Сводная роспись может не соответствовать принятому решению о бюджете, в случае изменения показателей по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внесенных за период со дня подачи документов в Ачинский городской Совет депутатов до вступления в силу Решения о бюджете.

7.5. Информационный обмен об исполнении уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) и уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города и изменения к ним между главным распорядителем (главным администратором источников) и финансовым управлением осуществляется посредством программного продукта «АЦК-Финансы».

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ,

УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Ачинска и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета города, классификации операций публично-правовых образований, детализированных до подведомственных получателей средств бюджета, казенных учреждений, в отношении которых главными распорядителями осуществляются функции и полномочия учредителя, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов.

9. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4BE2Bp4FEG) согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4BE2Bp4FEG) согласно приложению № 12 к настоящему Порядку составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D4139AE4FD78637833079AB9C07AFC5C5FC2B9BF35p2F4G) Российской Федерации.

10. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D4139AE4FD78637833079AB9C07AFC5C5FC2B9BF35p2F4G) Российской Федерации, до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города показатели бюджетной росписи по [форме](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384E9EB143C773109C7BDCF79F30C019DE2E2622D5764A6933C96AB7A7776F4B92Bp4FAG) согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

11.2. Уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), подписанное руководителем финансового управления, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в [пункте 7.5](#Par26). настоящего Порядка, формирует и направляет подведомственным получателям средств бюджета города уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя средств бюджета города служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности получателей средств бюджета города.