Утвержден

приказом финансового управления

администрации города Ачинска

от 13.12.2022 № 105-о

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**БЮДЖЕТА ГОРОДА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

**(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ,

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕДЬСТВ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением администрации города Ачинска (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Ачинска и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации города Ачинска (далее – руководитель финансового управления).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Ачинска и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

4.1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города, за исключением показателей сводной бюджетной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства города Ачинска, а также в части расходов, которые не отражены в Решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители средств бюджета города по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные города Ачинска, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финансовое управление. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

5. В связи с принятием Решения о бюджете финансовое управление в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной росписи:

направляет главным распорядителям средств бюджета города (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Ведение сводной росписи осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

7. Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется:

а) в связи с принятием Решения о бюджете;

б) по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

7.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным подпунктом «а» пункта 7 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение 10 дней после принятия Решения о бюджете формируют уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку и (или) уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие Решению о бюджете и принимает решение об их утверждении.

7.2. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным подпунктом «б» пункта 7 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов бюджета города, производимых за счет доходов, полученных от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей.

7.2.2. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, показателям сводной росписи и принимает решение об их исполнении либо отклонении.

В случае получения обращения от главного распорядителя на внесение изменений в сводную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее, подтверждающие документы должны быть согласованы с управлением экономического развития и планирования администрации города Ачинска, в остальных случаях - проверку осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

7.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.2.4. При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.3. Руководитель финансового управления подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, на плановый период - по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляет главным распорядителям (главным администраторам источников).

7.4. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового управления утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

Сводная роспись может не соответствовать принятому решению о бюджете, в случае изменения показателей по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внесенных за период со дня подачи документов в Ачинский городской Совет депутатов до вступления в силу Решения о бюджете.

7.5. Информационный обмен об исполнении уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) и уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города и изменения к ним между главным распорядителем (главным администратором источников) и финансовым управлением осуществляется посредством программного продукта «АЦК-Финансы».

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ,

УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Ачинска и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников на финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели бюджетной росписи формируются на основе бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджета города, классификации операций публично-правовых образований, детализированных до подведомственных получателей средств бюджета, казенных учреждений, в отношении которых главными распорядителями осуществляются функции и полномочия учредителя, элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов.

9. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города показатели бюджетной росписи по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

11.2. Уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), подписанное руководителем финансового управления, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

11.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в [пункте 7.5](#Par26). настоящего Порядка, формирует и направляет подведомственным получателям средств бюджета города уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя средств бюджета города служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности получателей средств бюджета города.